

REGULAMIN Domki Jeleni Szlak oraz Apartament MT Badger Centrum

I REGULAMIN Domki Jeleni Szlak

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz zasad przebywania na terenie Domków Jeleni Szlak i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Domków Jeleni Szlak
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Domkach Jeleni Szlak lub na stronie internetowej www.jeleniszlak.pl
4. Doba hotelowa trwa od 15:00 do 10:00 następnego dnia

Rezerwacja / Płatności:

Płatność za pobyt przyjmowana jest online za pośrednictwem Przelewy24.pl. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku – informacja o wysokości wskazana jest przy składaniu rezerwacji na podstawie długości pobytu. Termin wpłaty zadatku oraz dane do realizacji płatności będą dostępne po złożeniu wstępnej rezerwacji. Szczegóły rezerwacji i płatności zostaną przesłane także mailowo do Państwa. Mają Państwo możliwość dokonania jako Klient zwrotu/anulacji zamówionej usługi zgodnie z warunkami rezerwacji. Mają Państwo prawo do odstąpienia od umowy/anulacji rezerwacji zgodnie z warunkami opisanymi przy składaniu zamówienia. Mają Państwo też prawo do reklamacji – reklamacje należy składać w dniu przyjazdu lub w trakcie pobytu, aby obiekt mógł zareagować w trybie natychmiastowym. Reklamacja należy zgłaszać telefonicznie lub mailowo, będą one rozpatrywane do 7 dni roboczych. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Domków dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Gość Domków Jeleni Szlak nie może przekazywać pokoju osobom trzecim nawet, jeśli nie upłynął okres za który uiścił należną opłatę. Domki Jeleni Szlak mogą odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin obiektu lub wyrządził szkodę Domków Jeleni Szlak lub któremuś z Gości albo pracownikowi obiektu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.

4. Osoby niezameldowane mogą przebywać w Obiekcie od godziny 07.00 do godziny 22.00.
5. Domki Jeleni Szlak nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
6. Domki Jeleni Szlak zastrzegają obowiązek zgłaszania przez Gości wnoszenia wartościowych rzeczy.
7. Odpowiedzialność Domków z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych rzeczy, w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona. Domki Jeleni Szlak nie świadczy usług depozytowych.
5. Domki Jeleni Szlak nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Pełne dane firmy: Domki Andrzej Janowski ul. Nadgórna bn, 38-700 Ustrzyki Dolne NIP: 8672200761

Na wszelkie pytania z chęcią odpowiemy mailowo: rezerwacje@jeleniszlak.pl lub telefonicznie: 665983926 Państwa dane przekazywane podczas rezerwacji są chronione zgodnie z przepisami RODO - poniżej szczegóły.

Polityka prywatności strony www.jeleniszlak.pl

1. Informacje ogólne Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników w związku z korzystaniem przez nich usług rezerwacji noclegów w Domkach Jeleni Szlak.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w serwisie jest Domki Andrzej Janowski ul. Nadgórna bn, 38-700 Ustrzyki Dolne NIP: 8672200761
3. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi – ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
4. Dane Osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Użytkownika oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. Serwis realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniach poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje.
6. Serwis zbiera informacje dobrowolnie podane przez użytkownika.
7. Informacje podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza np. w celu dokonania procesu obsługi kontaktu informacyjnego.
8. Dane osobowe pozostawione w serwisie nie zostaną sprzedane ani udostępnione osobom trzecim, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Do danych zawartych w formularzu przysługuje wgląd osobie fizycznej, która je tam umieściła. Osoba ta ma również praw do modyfikacji i zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie.
10. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany w polityce ochrony prywatności serwisu, na które może wpłynąć rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój naszego serwisu internetowego. O wszelkich zmianach będziemy informować w sposób widoczny i zrozumiały.
11. W Serwisie mogą pojawiać się linki do innych stron internetowych. Takie strony internetowe działają niezależnie od Serwisu i nie są w żaden sposób nadzorowane przez serwis www.jeleniszlak.pl Strony te mogą posiadać własne polityki dotyczące prywatności oraz regulaminy, z którymi zalecamy się zapoznać. W razie wątpliwości co do któregoś z zapisów niniejszej polityki prywatności jesteśmy do dyspozycji – nasze dane znaleźć można w danych kontaktowych na stronie internetowej.

II REGULAMIN Apartament MT Badger Centrum

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz zasad przebywania na terenie Apartamentu MT Badger Centrum i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt
2. 2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Apartamentu MT Badger Centrum
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Apartamencie MT Badger Centrum lub na stronie internetowej www.jelenislak.pl
4. Doba hotelowa trwa od 15:00 do 10:00 następnego dnia

Rezerwacja / Płatności:

Płatność za pobyt przyjmowana jest online za pośrednictwem Przelewy24.pl Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku – informacja o wysokości wskazana jest przy składaniu rezerwacji na podstawie długości pobytu. Termin wpłaty zadatku oraz dane do realizacji płatności będą dostępne po złożeniu wstępnej rezerwacji. Szczegóły rezerwacji i płatności zostaną przesłane także mailowo do Państwa. Mają Państwo możliwość dokonania jako Klient zwrotu/anulacji zamówionej usługi zgodnie z warunkami rezerwacji. Mają Państwo prawo do odstąpienia od umowy/anulacji rezerwacji zgodnie z warunkami opisanymi przy składaniu zamówienia. Mają Państwo też prawo do reklamacji – reklamacje należy składać w dniu przyjazdu lub w trakcie pobytu, aby obiekt mógł zareagować w trybie natychmiastowym. Reklamacja należy zgłaszać telefonicznie lub mailowo, będą one rozpatrywane do 7 dni roboczych. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Apartamentu MT Badger Centrum dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Gość Apartamentu MT Badger Centrum nie może przekazywać pokoju osobom trzecim nawet, jeśli nie upłynął okres za który uiszczył należną opłatę. Apartamentu MT Badger Centrum może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin obiektu lub wyrządził szkodę Apartamentowi MT Badger Centrum lub któremuś z Gości albo pracownikowi obiektu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.

4. Osoby niezameldowane mogą przebywać w Obiekcie od godziny 07.00 do godziny 22.00.
5. Apartamentu MT Badger Centrum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
6. Apartament MT Badger Centrum zastrzega obowiązek zgłaszania przez Gości wnoszenia wartościowych rzeczy.
7. Odpowiedzialność Apartamentu MT Badger Centrum z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych rzeczy, w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona. Apartament MT Badger Centrum nie świadczy usług depozytowych.
5. Apartamentu MT Badger Centrum nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa Pełne dane firmy: Apartament Badger Damian Stanisław ul. Belska 2, 38-700 Ustrzyki Dolne NIP: 6891204798

Na wszelkie pytania z chęcią odpowiemy mailowo: rezerwacje@jelenislak.pl lub telefonicznie: 665983926 Państwa dane przekazywane podczas rezerwacji są chronione zgodnie z przepisami RODO - poniżej szczegóły.

Polityka prywatności strony www.jelenislak.pl

1. Informacje ogólne Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników w związku z korzystaniem przez nich usług rezerwacji noclegów w Apartamencie MT Badger Centrum .
2. Administratorem danych osobowych zawartych w serwisie jest Apartament MT Badger Centrum , Apartament Badger Damian Stanisław ul. ul. Bełska 2, 38-700 Ustrzyki Dolne NIP: 6891204798
3. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi – ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
4. Dane Osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Użytkownika oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. Serwis realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniach poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje.
6. Serwis zbiera informacje dobrowolnie podane przez użytkownika.
7. Informacje podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza np. w celu dokonania procesu obsługi kontaktu informacyjnego.
8. Dane osobowe pozostawione w serwisie nie zostaną sprzedane ani udostępnione osobom trzecim, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Do danych zawartych w formularzu przysługuje wgląd osobie fizycznej, która je tam umieściła. Osoba ta ma również praw do modyfikacji i zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie.
10. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany w polityce ochrony prywatności serwisu, na które może wpłynąć rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój naszego serwisu internetowego. O wszelkich zmianach będziemy informować w sposób widoczny i zrozumiały.
11. W Serwisie mogą pojawiać się linki do innych stron internetowych. Takie strony internetowe działają niezależnie od Serwisu i nie są w żaden sposób nadzorowane przez serwis www.jelenislak.pl Strony te mogą posiadać własne polityki dotyczące prywatności oraz regulaminy, z którymi zalecamy się zapoznać. W razie wątpliwości co do któregoś z zapisów niniejszej polityki prywatności jesteśmy do dyspozycji – nasze dane znaleźć można w danych kontaktowych na stronie internetowej.